



Programación

**Taller Práctico
para auditores financieros
basado en NIAs (Virtual)**

Temario del Taller Módulo I -

Compromiso previo

- A Aceptación y continuación de clientes Reunión preliminar con el equipo de trabajo, definición de roles y de tareas
- B Propuesta y carta de contratación Conocimiento de la empresa.
- C Confirmación de independencia de la Firma
- D Formalización nombramiento auditores / revisores fiscales
- E Validación del conocimiento

Temario del Taller Módulo II -

Planeación

- A Reunión preliminar con el equipo de trabajo
- B Reuniones con el personal clave del cliente
- C Identificación y evaluación de los riesgos del negocio
- D Evaluación de los componentes del control interno
- E Cálculo de la materialidad
- F Procedimientos analíticos preliminares
- G Actualización de los procesos CORE (claves) del negocio
- H Otros procedimientos de planeación (evaluación de vinculados económicos, auditoría interna, organizaciones de servicios, auditorías de grupo, saldos iniciales)
- I Reunión final equipo de trabajo y preparación del plan de auditoría
- J Validación del conocimiento

Sesión práctica de materialidad

Sesión práctica plan de auditoría para deudores, inventarios y cuentas por pagar

Módulo III -

Validación de controles

- A Validación de los controles claves manuales
- B Evaluación de los resultados de la validación de los controles claves manuales
- C Validación y evaluación de los resultados de la validación de los controles claves automáticos
- D Preparación y emisión de la carta de control interno
- E Validación del conocimiento

Módulo IV -

Ejecución - Pruebas sustantivas de precierre y saldos

- A Confirmaciones externas (envío y seguimiento)
- B Pruebas detalladas (gasto de nómina)
- C Procedimientos analíticos sustantivos (cálculo global gasto de nómina)
- D Validación del conocimiento

Sesión práctica de la prueba de facturación (doble propósito)

Módulo V -

Inventarios físicos y procedimientos de conexión

- A Preparación previa al inventario físico
- B Trabajo a desarrollar durante la toma física de inventarios
- C c. Procedimientos de cierre del inventario físico; y trabajo posterior al mismo
- D Procedimientos de conexión (confirmaciones externas)
- E Preparación para la visita de cierre de la auditoría
- F Validación del conocimiento

Finalización

- A Actualización de la independencia al cierre
- B Actualización de la materialidad al cierre
- C Reunión con la administración de la entidad para verificación de cambios
- D Desarrollo de pruebas de detalle al cierre (corte de ventas, pasivos no registrados y pagos posteriores)
- E Actualización de la validación de controles
- F Seguimiento a confirmaciones de terceros al cierre (bancos, obligaciones financieras, abogados)
- G Diligenciamiento y análisis de la planilla de ajustes (registrados y no registrados)
- H Desarrollo de procedimientos analíticos al cierre
- I Desarrollo de otros procedimientos de auditoría al cierre (revisión de asuntos significativos, empresa en marcha, hechos posteriores, entradas de diario y cierre de papeles de trabajo)
- J
- K Obtención de carta de representación
- L Revisión de estados financieros y notas
- M Dictamen del auditor externo
- N Validación del conocimiento

Sesión práctica sobre las responsabilidades del Revisor Fiscal con respecto al dictámen de los estados financieros



AuditBrain[®]

Software Gestor de Auditorias

Contáctenos



+57 302 203 2563



ventas@auditbrain.com



Cl. 98 # 70-91
Centro Empresarial Pontevedra
Bogotá - Colombia



Auditbrain



@auditbrainsaas



AuditBrain



@AuditBrainSaaS

www.auditbrain.com